Privacyverklaring Praktijk Ellen van der Ree

*De vertrouwelijkheid van gegevens die u aan de praktijk verstrekt is belangrijk voor mij. Dat vertrouwen is bepalend voor de kwaliteit van de dienstverlening aan u en uiteindelijk voor het succes van de begeleiding binnen mijn praktijk. In deze privacyverklaring staat informatie hoe met uw gegevens wordt omgegaan en over de rechten die u heeft.*

**1. Informatie over de praktijk (verwerkingsverantwoordelijke)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktijknaam** | Ellen van der Ree, praktijk voor supervisie, begeleiding en therapie |
| **Adres Praktijk** | Middelhorsterweg 2 |
| **Postcode / woonplaats** | 9751TE Haren |
| **Telefoonnummer** | 06-24299163 |
| **E-mailadres** | info@ellenvanderree.nl |

**2. Doel en wettelijke basis voor de verwerking**

De Praktijk verzamelt uw persoonlijke gegevens voor diverse doeleinden, zoals:

 het verwerken van uw intake voor, en bewaken van de voortgang van, een (psychologische) begeleiding,

 het voeren van correspondentie met u, het verstrekken van informatie aan u, of het financieel

afhandelen van de begeleiding.

De praktijk zal uw gegevens niet gebruiken voor een ander doel dan hierboven beschreven, tenzij nadrukkelijk met u vooraf overeengekomen.

Het bewaren van deze gegevens is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen u

en de praktijk. Ook dient de praktijk gegevens te bewaren om te voldoen aan wettelijke bepalingen

rond vastleggen van medische handelingen en geldende bewaartermijnen.

**3. Welke gegevens worden er opgeslagen en waar?**

Van u worden contactgegevens en gegevens omtrent gezondheid opgeslagen. Uw gegevens worden

niet buiten de EU opgeslagen. Uw NAWTE gegevens worden in een Excel bestand opgeslagen ten behoeve van administratie en facturering. Gespreksaantekeningen in het kader van de begeleiding en/ of supervisie worden opgeslagen in een beveiligde dossierkast.

**4. Worden mijn gegevens aan derden verstrekt?**

Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt. Mocht dit om welke reden noodzakelijk zijn, wordt uw toestemming voorafgaand schriftelijk gevraagd en zal verstrekking per post of binnen een beveiligde digitale omgeving verzonden worden.

**5. De bewaartermijn**

Uw gegevens worden bewaard in overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen voor medische dossiers (in principe 15 jaar) en de fiscale bewaartermijnen voor financiële gegevens.

Na deze bewaartermijn worden uw gegevens (zowel op papier als digitaal) door mij vernietigd.

**6. Welke rechten heeft u met betrekking tot de verwerking?**

U heeft als betrokkene een aantal rechten met betrekking tot de door u verstrekte gegevens.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inzage in dossier** | U heeft het recht om uw medisch dossier in te zien en/of een papierenafschrift te vragen. |
| **Rectificatie**  | U heeft het recht om gegevens in uw medisch dossier te veranderen. |
| **Vernietiging** | U heeft het recht uw medisch dossier te laten vernietigen binnen driemaanden na een schriftelijk verzoek daartoe. |

**Het recht op…**

Indien u gebruik wilt maken van deze rechten kunt een verzoek richten aan de praktijk op e-mailadres info@ellenvanderree.nl. Vanuit de praktijk zal vervolgens contact met u opgenomen worden om uw verzoek juist, volledig en tijdig te verwerken.

**7. Heeft u verder vragen over deze privacyverklaring?**

Stuurt u mij dan een e-mail op e-mailadres info@ellenvanderree.nl.

Mocht dit noodzakelijk zijn kunt u een klachtindienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens op telefoonnummer: 0900 – 2001 201.

De praktijk is aangesloten bij P3NL ihkv AVG voorwaarden.